**گزارش عملکرد6 ماهه اول کتابخانه رازی 1403**

**1. نیازسنجی و تهیه لیست جهت تامین منابع 1403**

**2. فهرست نویسی منابع فارسی و لاتین براساس NLM**

**3. چاپ بارکد و لیبل**

**4. چینش منابع براساس رده بندی NLM**

**5.به روزرسانی وب سایت کتابخانه( درج اخبار، تهیه بروشور و درج راهنماو..)**

**6.تنظیم مجدد مقررات کتابخانه و نصب آن در کتابخانه**

**7. ارسال درخواست خرید تهیه صندلی مطالعه و کاغذ لیبل و بارکد**

**8.امانت و بازگشت منابع**

**9. تسویه حساب پرسنل و دانشجویان**

**10. ثبت نام پرسنل و برخی دانشجویان جدیدالورود به صورت دستی**

**11.آموزش همکار جهت فهرست نویسی کتب لاتین**

**12. ثبت کتب دیجیتال در نرم افزارکتابخانه**

**13. پیگیری مشکلات فنی نرم افزار با همکاری کارشناسان واحد مرکزی**