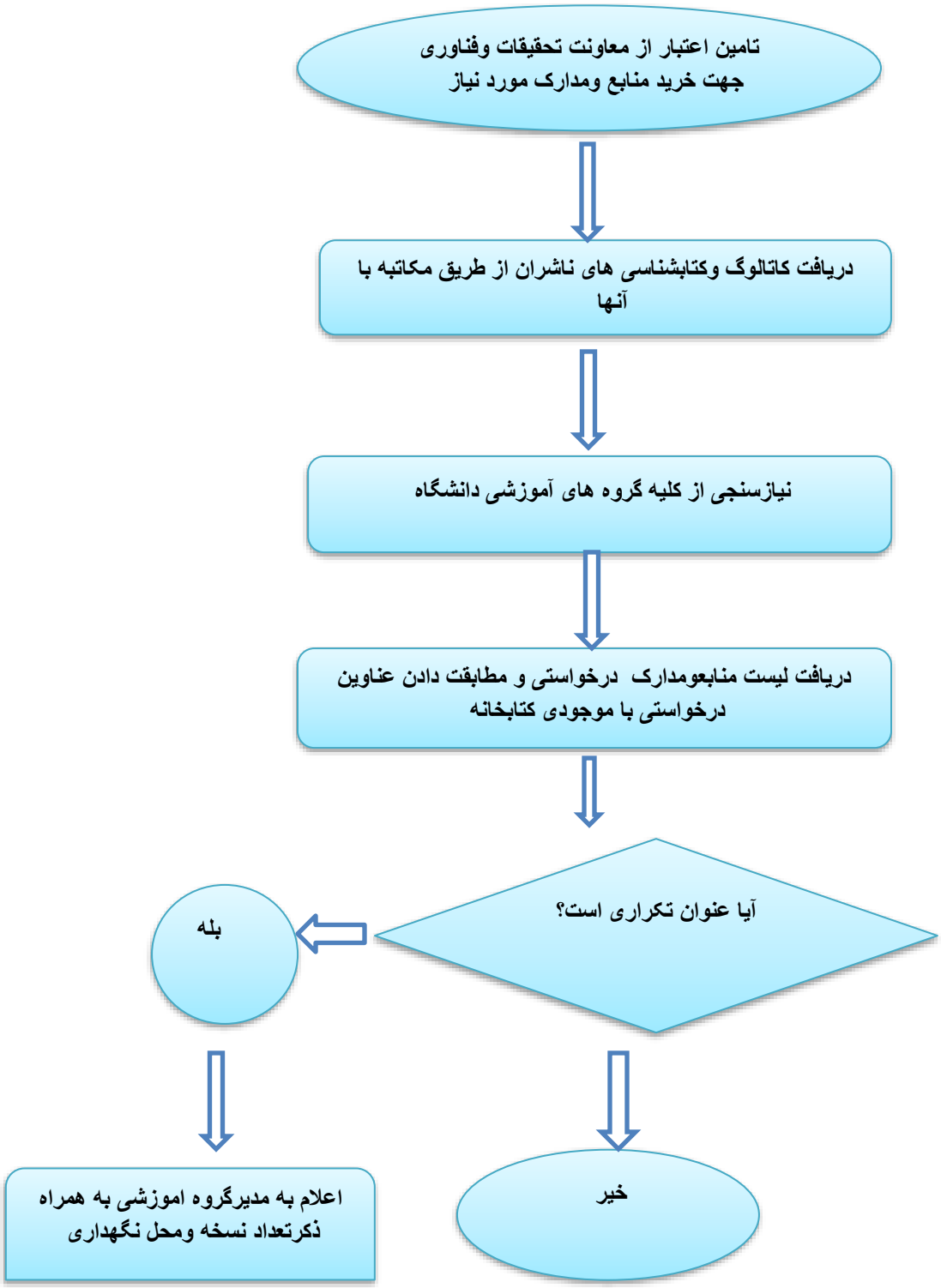
فرایند سفارش وتامین منابع ومدارک مورد نیازدر کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ایلام



آماده سازی لیست خرید منابع ومدارک براساس اولویت های ذکر شده وتکمیل اطلاعات کتابشناختی منابع درخواستی

ارسال لیست های خرید منابع برای حداقل دوناشر

دریافت پیش فاکتور منابع حداقل از دو ناشر تخصصی

دریافت کتب خریداری شده ومطابقت با فاکتورهای خرید

پیگیری کسری های منابع از طریق مکاتبه با ناشران

تهیه وتنظیم اسناد خرید منابع (شامل اسناد درخواست خرید،رسیدانبار، حواله انبار) با درج عناوین کتب وارقام خرید،جهت ارسال ونهایتا تسویه حساب

تحویل منابع به بخش خدمات فنی جهت فهرست نویسی ورده بندی